PETKA PUŠNJAK STRIŽIČ d.n.o.
Ljubljanska cesta 069, 2310 Slovenska Bistrica, tel.: 02 818 1111, fax: 02 818 1175,
e-mail: rs.petka@siol.net, spletna stran: www.petka.si
Računovodske storitve, davčno in poslovno svetovanje

NOVICE 5 – 2014; 06.12.2014

1.OBVESTILO E – RAČUNI
2. PREDLOG DOHODNINSKE LESTVICE IN OLAJŠAV ZA LETO 2015 – priloga!
3. DAVČNE BLAGAJNE Z DNEM 01.09.2014
4. UKINITEV PARAGONSKIH BLOKOV Z DNEM 01.02.2015
5. OSEBNO DOPOLNILNO DELO – VREDNOTNICE LETO 2015
6. JAVNA DELA ZA LETO 2015 –POVABILO ZAVODA ZA ZAPOSLOVANJE
7. OMEJITVE GOTOVINSKEGA PLAČEVANJA ZA FIZIČNE OSEBE - NI SPREMBEM
8. SPREMEMBA ZAKONA O URAVNOTEŽENJU JAVNIH FINANC – ŠTUDENTSKO DELO

1.OBVESTILO E-Računi

Obveznost izdajanja in prejemanja eRačunov je uvedel Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU) v 26. členu. eRačun ne bo obvezen le za proračunske uporabnike, saj bo vplival na širok krog (tudi na gospodarstvo). V praksi bo zato zelo pomembno, da bomo ugotovili status našega kupca in da bomo to ustrezno označili v svojem računovodskem programu. Večina programov je takšnih, da se oblika računa (eRačun ali papirnati račun) definira na kupcu. Zato je pomembno, da vemo, kdo je proračunski uporabnik. Proračunski uporabniki so tisti, ki imajo šifro posrednega ali neposrednega proračunskega uporabnika, za katere je register dostopen na http://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=316. Proračunski uporabniki so na primer šole, vrtci … Ni pa proračunski uporabnik na primer društvo, javno komunalno podjetje …

»Gospodarski sektor«:

V ta sklop sodijo vsi, ki niso proračunski uporabniki in ki dobavljajo blago ali opravljajo storitve. Ti izdajatelji bodo morali nujno izdati eRačun, če bo prejemnik računa proračunski uporabnik (ali je ali ni zavezanec za DDV, na to ne vpliva). To jasno kaže na to, da bo od 1. 1. 2015 zaveza za eRačune vplivala na širši krog, kot samo na proračunske uporabnike. Če pa bo prejemnik računa nekdo, ki ni proračunski uporabnik (gospodarski sektor ali fizična oseba), bo lahko račun ali v e-obliki ali pa v papirnati obliki. To pomeni, da bo imel tudi gospodarski sektor dva tipa izdanih računov. Del računov bo v e-obliki, del pa v papirnati obliki. Enako bo veljalo za prejete račune. Če prejemnik ne bo želel prejemati eRačunov (za gospodarski sektor namreč ni zakonske obveze, da bi morali prejeti samo eRačun), bo imel lahko vse prejete račune v papirnati obliki.

V spodnji preglednici je prikaz napisanega.

GS	eRačun	lahko papirnati, lahko eRačun

Okrajšave:
GS – gospodarski sektor

POGOSTA VPRAŠANJA E-RAČUN:

1. Za koga je eRačun obvezen?

Prejem eRačuna bo s 1. 1. 2015 obvezen za vse proračunske uporabnike (izdaja eRačuna za proračunske uporabnike še ne bo obvezna). Dobavitelji in poslovni partnerji bodo od 1. 1. 2015 dalje morali pošiljati račune v elektronski obliki.

2. Kdaj bo obvezno izdajanje eRačunov za proračunske uporabnike?

Izdajanje eRačunov je za proračunske uporabnike obvezno, če jih izdajajo drugim proračunskim uporabnikom oziroma v javni sektor. Obvezno izdajanje eRačunov za proračunske uporabnike fizičnim in pravnim osebam oziroma v gospodarski sektor še ni predvideno.

3. Katera tehnološka priporočila so predpisana za elektronski račun?

Uporaba tehnoloških priporočil zapisa za eRačun je prosta in odvisna od dogovora med izdajateljem in prejemnikom elektronskega računa. Sistem za proračunske uporabnike sprejema eRačune v zapisu

eSlog različice 1.5 in 1.6. Skupaj z eRačunom lahko izdajatelj računa posreduje tudi k eRačunu obvezne priloge (specifikacija k računu na primer), ki so lahko v poljubnem zapisu. Priporočamo, da je priloga izdelana v uporabniku prijaznem zapisu (na primer PDF), sicer mora biti zagotovljena ustrezna vizualizacija le-te (na primer v formatu PDF). Takšna priloga je lahko tudi drug tip zapisa za eRačun.

4. Katera različica zapisa eSlog je pravilna?

Aktualna različica eSlog je 1.6. Izdajatelj se mora dogovoriti s prejemnikom katero različico zapisa eSlog bo uporabil za poslane eRačune. Sistem za proračunske uporabnike sprejema različico 1.5 in 1.6.

5. Ali lahko hranimo izdan eRačun v drugem zapisu kot je bil poslan

V primeru, da izdajatelj pripravlja eRačun v drugem zapisu kot eSlog in uporablja zapis eSlog samo za posredovanje proračunskim uporabnikom (oziroma drugim prejemnikom), lahko za lastne potrebe in za potrebe davčnega nadzora elektronsko hrani eRačun v drugem zapisu pod naslednjimi pogoji:

a.Podatki na drugem zapisu morajo biti shranjeni v taki obliki, ki verodostojno predstavljajo oblikovane in poslane podatke (torej podatke pripravljene v zapisu eSlog).

b.Pristnost izvora, celovitost vsebine in čitljivost računa morajo biti zagotovljene od trenutka izdaje do konca obdobja hrambe računa. »Pristnost izvora« računa pomeni zagotovitev identitete dobavitelja ali izdajatelja računa. »Celovitost vsebine« računa pomeni, da vsebina računa, ki je zahtevana po 82. in 83. členu ZDDV-1, po izdaji računa ni bila spremenjena. Pristnost izvora in čitljivost vsebine se lahko zagotavljata s postopki za nadzor poslovanja, ki ustvarijo zanesljivo sled med računom in dobavo blaga ali opravljeno storitvijo. Pristnost izvora in celovitost vsebine elektronskega računa se lahko zagotavljata tudi z naprednim elektronskim podpisom ali z elektronsko izmenjavo podatkov (EDI). Račune je potrebno hraniti v svoji izvirni elektronski obliki, lahko pa se jih, ne glede na njihovo izvirno obliko, hrani tudi na drugem mediju (mikrofilmu, papirju,..), če ti načini hrambe onemogočajo spremembo ali izbris podatkov oziroma omogočajo reproduciranje računov v izvirni obliki.

c.Če se računi hranijo z elektronskimi sredstvi, se morajo z elektronskimi sredstvi hraniti tudi podatki, ki jamčijo pristnost izvora in celovitost vsebine.

d.Če so elektronske listine elektronsko podpisane z uporabo podatkov in sredstev za podpisovanje, je treba hraniti komplementarne podatke in sredstva za preverjanje elektronskega podpisa enako dolgo, kot se hrani elektronske listine.

e.Če se istemu prejemniku pošlje ali da na razpolago sveženj z več elektronskimi računi, se lahko podatke, ki so skupni posameznim računom, shrani samo enkrat, če so za vsak račun dostopne vse informacije.

6. Ali je nujna uporaba kvalificiranega digitalnega potrdila za podpis eRačuna?

DA. Aktualna različica eSlog 1.6 (vključno s starejšimi različicami) zahteva uporabo digitalnega podpisa za eRačun. Izdajatelj lahko uporabi navadno ali kvalificirano digitalno potrdilo za podpis eRačuna oziroma se dogovori s prejemnikom kakšen tip digitalnega potrdila bo uporabil.

7. Kako pošljemo eRačun prejemniku?

eRačun lahko pošljemo prek poljubne elektronske poti oziroma v dogovoru s prejemnikom eRačuna. Proračunski uporabniki prejemajo in izdajajo eRačune izključno prek UJP kot enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo eRačunov za javni sektor. Večina ponudnikov eIzmenjave ima z UJP omrežjem sklenjen dogovor o posredovanju. Ti ponudniki so navedeni na spletu na naslovu **http://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=258 .**

8. Ali je mogoče posredovanje prilog k eRačunom tudi v elektronski obliki?

Posredovanje prilog k eRačunom mora zagotoviti ponudnik elektronske poti. Določeni ponudniki lahko za priloge k eRačunom postavljajo nekatere omejitve (količina, velikost). UJP kot sprejemno omrežje nima omejitev.

9. Ali je mogoče eRačune pošiljati paketno ali samo posamično?

Paketno pošiljanje eRačunov mora omogočiti ponudnik elektronske poti.

10. Kako lahko elektronsko zavrnemo prejeti eRačun?

Elektronsko zavrnitev eRačuna mora podpirati ponudnik elektronske poti. Če eden izmed ponudnikov elektronske poti ne zagotavlja elektronske zavrnitve je potrebno zavrniti eRačun po drugi elektronski poti oziroma papirno, v skladu z dogovorom med izdajateljem in prejemnikom računa.

11. Kako potrdimo prejeti eRačun?

Potrjevanje eRačunov je v domeni informacijskega sistema za likvidacijo vhodnih računov (dokumentni sistem na primer). Takšen sistem mora podpirati vnos in obdelavo eRačuna. Praviloma so postopki potrjevanja eRačuna enaki kot za račune na papirju.

12. Kako shranimo prejeti eRačun?

eRačun je potrebno hraniti elektronsko, torej v svoji izvirni obliki, v kateri je bil poslan ali dan na razpolago. Račun se lahko, ne glede na njegovo izvirno obliko, hrani tudi na mikrofilmu, drugem mediju ali v elektronski obliki, če ti načini hrambe onemogočajo spremembo ali izbris podatkov oziroma omogočajo reproduciranje računov v izvirni obliki.

Če ima organizacija uveden postopek prenosa na papir, iz katerega je mogoče razbrati način prenosa na papir, spremljajoče podatke o postopku prenosa na papir in odgovorno osebo oziroma delovno mesto, odgovorno za prenos na papir, ter tak način hrambe onemogoča spremembo ali izbris podatkov oziroma omogoča reproduciranje računa v izvirni obliki, lahko tak račun hrani tudi na papirju. Za vse priloge, ki so obvezni del eRačuna, veljajo enaka pravila.

13. Kako rokovati z eRačunom, prejetim iz tujine?

Prejemniki lahko eRačune, prejete s strani tujih dobaviteljev ali izvajalcev, hranijo v elektronski ali papirni obliki, kar je že opisano pod odgovorom št. 12, saj so zahteve za hranjenje e-računov prejetih iz tujine enake zahtevam za hranjenje eRačunov prejetih od domačih izdajateljev. Torej, v primeru hrambe v papirni obliki mora prejemnik vpeljati ustrezna organizacijska pravila, ki natančno opredeljujejo postopke tiskanja eRačuna. Iz takšnega postopka mora biti razvidno:

a.Izvor računa in čas prejema računa

b.Čas in kraj tiskanja računa

c.Oseba in organizacijska enota odgovorna za oziroma, ki je izvedla prenos eRačuna v papirno obliko

Pravila hrambe natisnjenih eRačunov veljajo enako kot za izvorno papirne račune.

14. Katere listine so eRačun?

S skupnim imenom »eRačun« se označujejo dokumenti oz. knjigovodske listine, ki vsebujejo zapise o poslovnih dogodkih, na osnovi katerih se spreminjajo sredstva ali obveznosti do njihovih virov, prihodki ali odhodki. Knjigovodske listine so lahko prejete ali izdane. Popolnost, resničnost in poštenost poslovnega dogodka izkazujejo z obveznimi elementi listine. Slednji so opredeljeni tako v Pravilniku o računovodstvu organizacije kot v Zakonu o davku na dodano vrednost (ZDDV-1). Za eRačune torej štejemo dokumente oz. listine, ki vsebujejo obvezne elemente, in sicer ne glede na to, kako se listina imenuje (račun, dobropis, bremepis, avansni račun, zahtevek,…) .

15. Kam v eSlog se vpišejo klavzule oz. druge izjave?

eSlog vsebuje polja »PoljubnoBesedilo«, kamor lahko izdajatelj vpiše vsa besedila, ki morajo biti zapisana na računu in zanje niso predvideni posebna polja oz. atributi.

16. Kako v eSlogu pripraviti zbirne avansne račune, saj gre za več podatkov, kot jih lahko vpišemo v eSlog?

Če želi izdajatelj računa prejemniku posredovati še dodatne informacije, ki jih ne more zajeti v ovojnici eRačuna ali v eRačunu, jih posreduje v prilogi eRačuna, in sicer na način, da je proračunskemu uporabniku berljiv (.pdf ali vizualizacija).

2. *PREDLOG DOHODNINSKE LESTVICE IN OLAJŠAV ZA 2015*

Na spletni strani Ministrstva za finance je objavljen Pravilnik o določitvi olajšav in lestvica za odmero dohodnine za leto 2015, ki bo pričel veljati in se uporabljati z dnem 01.01.2015. Novi pravilnik prinaša tudi že veljavno dodatno olajšavo za:

- zavezance, katerih dohodek bo v letu 2015 dosegel 10.866,37€ v višini 3.217,12€

-zavezance, katerih dohodek bo v letu 2015 dosegel od 10.866,37 do 12.570,89€ v višini 1.115,94€

Ta olajšava se bo prištela k splošni olajšavi, ki ostaja enaka kot prejšnje leto, to je 3.302,70€

3. *DAVČNE BLAGAJNE Z DNEM 01.09.2015*

Vlada je danes sprejela dopolnitve programa za obvladovanje sive ekonomije. Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Dejan Židan, ki vodi vladni odbor za gospodarstvo, je spomnil, da so v Sloveniji od lani v veljavi t. i. virtualne davčne blagajne, ki vsebujejo program, katerega cilj je onemogočiti brisanje računov, a niso neposredno in v realnem času povezane s centralnim informacijskim sistemom Finančne uprave.

Prav to je novost, ki jo bodo prinesle t. i. prave davčne blagajne. Prenos v realnem času pa ne bo pomenil prenašanja in skladiščenja, kot v nekaterih drugih državah, ampak "aktivno upravljanje teh podatkov", je pojasnil Židan. Vključeni bodo namreč posebni lovilni programi, ki bodo sledili morebitnim odstopanjem. Ta bodo nato pod posebnim davčnim nadzorom, je pristavil. Te davčne blagajne naj bi zaživele 1. septembra prihodnje leto.

Finančno ministrstvo bo po Židanovih besedah operativni načrt uvedbe t.i. pravih davčnih blagajn predstavilo januarja. Ta bo vključeval tudi način povračila za tiste, ki bodo v novo opremo investirali preko davčnih olajšav. Novela zakona, ki bo omogočila uvedbo teh davčnih blagajn, naj bi bila sprejeta v prvih treh mesecih 2015, sledilo bi prehodno obdobje, tako da bi polno zaživele 1. septembra, je časovnico orisal minister.
Nove davčne blagajne bodo morali imeti vsi prodajalci materiala in storitev, izjema bodo posamezniki, ki račune izdajajo dvakrat ali trikrat na leto ali so z njimi sicer povezane kakšne posebnosti. "Generalna odločitev je, da izjem ne bo oz. jih bo čim manj," je izpostavil Židan.

4. UKINITEV PARAGONSKIH BLOKOV Z DNEM 01.02.2015

Predlog novele zakona o davčnem postopku nam prinaša novost, ki ureja, da bodo morali zavezanci za davek, ki izdajajo ročno izpisane račune, za izdajo ročno izpisanih računov uporabljati račune iz vezane knjige računov, ki jo bo izdal davčni organ ali druga pooblaščena organizacija (reprezentativno združenje).

Poglavitne rešitve - Določitev obveznosti izdaje ročno izpisanih računov pri gotovinskem poslovanju z uporabo vezane knjige računov

Pogoj za obračun in odmero davka od dejansko ustvarjenega obdavčljivega prometa in dohodka poslovnih subjektov je dosledna izdaja računov za opravljen promet blaga in storitev in evidentiranje resničnih podatkov o izdanih računih v poslovnih knjigah in evidencah. Da bi to zagotovili v čim večji možni meri in s tem omejili neevidentirano gotovinsko poslovanje obenem pa omogočili učinkovitejše izvajanje nalog davčnega organa, se uvajajo nova pravila v zvezi z izdajo ročno izpisanih računov poslovnih subjektov. Po veljavni ureditvi namreč lahko zavezanci za davek sami določajo način izdajanja računov, sami se odločajo o tem, ali bodo za izdajo računov uporabljali računalniške programe in elektronske naprave ali bodo izdajali ročno izpisane račune. V primeru ročno izpisanih računov se prav tako lahko samostojno odločajo o obliki izdanih računov, v zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost, so predpisani le obvezni podatki na računu. Obstoječa ureditev v 38. členu ZDavP-2 že zagotavlja evidentiranje resničnih podatkov o izdanih računih v poslovnih knjigah in evidencah in izpis vseh sprememb izvornih podatkov pri zavezancih, ki uporabljajo računalniške programe in elektronske naprave.
Pri zavezancih za davek, ki izdajajo ročno izpisane račune, bo enakovredna ureditev uvedena s tem predlogom zakona. Ti bodo morali za izdajo ročno izpisanih računov uporabljati račune iz vezane knjige računov, ki jo bo izdal davčni organ ali druga pooblaščena organizacija (reprezentativno združenje). Reprezentativno združenje bo vezane knjige računov lahko izdajalo pod pogojem, da bo pridobilo dovoljenje davčnega organa. Vezana knjiga računov bo vsebovala določeno število v knjigo vezanih računov, ki bodo predhodno natisnjeni, oštevilčeni in evidentirani pri davčnem organu oziroma reprezentativnem združenju. Davčni organ oziroma reprezentativno združenje bo o izdanih vezanih knjigah računov vodil evidenco po posameznem prejemniku. Na ta način bo zagotovljena večja sledljivost pri ročno napisanih gotovinskih računih.
Vezano knjigo računov, izdano s strani davčnega organa, bo moral za izdajo ročno izpisanih računov uporabiti tudi vsak zavezanec za davek, ko izdaja računov z uporabo računalniških programov in

elektronske naprave ne bo mogoča zaradi okvare računalniških programov ali elektronske naprave ali zaradi izpada električne energije.
Izjema od obveznosti izdajanja računov, določena s predlogom zakona, sledi ureditvi, določeni v zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost.
Predlog zakona določa globe za kršitve obveznosti v zvezi z izdajo ročno izpisanih računov pri gotovinskem poslovanju.

5. OSEBNO DOPOLNILNO DELO – VREDNOTNICE – LETO 2015

Ena od novosti, ki jo s 1. januarjem 2015 prinaša novi Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno – ZPDZC-1 (Uradni list RS, št. 32/14), je uvedba vrednotnic za osebno dopolnilno delo.
S plačilom vrednotnice bodo za izvajalca osebnega dopolnilnega dela plačani prispevki za pokojninsko in za zdravstveno zavarovanje. Način plačila vrednotnice za osebno dopolnilno delo je določen v ZPDZC-1, ki od 1. januarja 2015 dalje na novo ureja tudi sistem osebnega dopolnilnega dela, kot izjemo pri delu na črno, ki je sicer v veljavi že sedaj. Do konca leta 2014 za opravljanje te oblike dela veljajo še stari predpisi. Podrobnejša pojasnila v zvezi s tem so na voljo na spletnem naslovu: http://www.durs.gov.si/si/storitve/osebno_dopolnilno_delo/

Priglasitev osebnega dopolnilnega dela po 1. januarju 2015

Priglasitev osebnega dopolnilnega dela bo po 1. januarju 2015 posameznik opravil pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), prek spletnega portala AJPES ali osebno na upravni enoti, ki za posameznika priglasitev opravi prek spletnega portala AJPES.

Vrste osebnega dopolnilnega dela

Za osebno dopolnilno delo se bo po 1. januarju 2015 štelo:

- kadar posameznik sam opravlja dela pomoči v gospodinjstvu, njim podobna dela ali opravlja druga manjša dela, ki se lahko opravljajo le za fizično osebo,
- kadar posameznik sam izdeluje izdelke domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost, druge izdelke, ki se izdelujejo na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih in jih prodaja, ali kadar nabira in prodaja gozdne sadeže in zelišča.

Natančen seznam del, ki jih bo mogoče opravljati kot osebno dopolnilno delo, bo določen v podzakonskem aktu, ki zaenkrat še ni sprejet.

Vrednotnica za osebno dopolnilno delo

Od 1. januarja 2015 dalje bo posameznik, ki bo priglasil osebno dopolnilno delo, to delo lopravljal le na podlagi vrednotnice, ki bo glasila na njegovo ime. S plačilom vrednotnice v znesku 9 evrov bodo za posameznika, ki opravlja osebno dopolnilno delo, plačani prispevki za socialno varnost:

7 evrov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
2 evra za zdravstveno zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicno bolezen.

Vrednotnica bo veljala za koledarski mesec, pridobljena pa bo morala biti najpozneje pred začetkom opravljanja dela.
Vrednotnico bo mogoče pridobiti z vložitvijo zahtevka za pridobitev vrednotnice prek spletnega portala e-uprava ali osebno na upravni enoti, ki bo za posameznika vložila zahtevek prek spletnega portala e-uprava.
Zahtevek za pridobitev vrednotnice, ki se šteje za obračun prispevkov za socialno varnost, bo moral vložiti:

naročnik osebnega dopolnilnega dela (fizična oseba), kadar bo izvajalec zanj opravljal dela, kot so pomoč v gospodinjstvu in temu podobna in druga manjša dela,

izvajalec osebnega dopolnilnega dela, ki sam izdeluje izdelke domače in umetnostne obrti in druge izdelke ter jih prodaja, ali ki nabira in prodaja gozdne sadeže in zelišča.

Omejitev prihodkov iz naslova opravljanja osebnega dopolnilnega dela

Po novi ureditvi osebnega dopolnilnega dela, ki bo začela veljati s 1. januarjem 2015, bodo veljali tudi novi pogoji omejitve prihodka iz naslova opravljanja osebnega dopolnilnega dela. Le-ta pri posamezniku v posameznem polletju koledarskega leta v seštevku ne bo smel presegati treh povprečnih mesečnih neto plač v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu.

Podrobnejša določila in pravila v zvezi osebnim dopolnilnim delom, ki bodo veljala od 1. januarja 2015 dalje, bo vseboval podzakonski akt, ki ga predvideva ZPDZC-1 in bo izdan najpozneje do 31. decembra 2014.

6. JAVNA DELA 2015 – NOVO POVABILO ZAVODA ZA ZAPOSLOVANJE

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje je novo javno povabilo za izvajanje programov javnih del v letu 2015 objavil 4. 12. 2014. Povabilo je odprto od 5. 12. 2014 do porabe sredstev, vendar najdlje do 7. 10. 2015

Javno povabilo je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda **4. 12. 2014**.

V javnem povabilu je za izvajanje programov javnih del v letu 2015 na voljo skupaj okvirno **21,6 mio EUR**, od tega **1,3 mio EUR** za razvojne programe **socialnega podjetništva** (iz Kataloga pod številko 7.3.). Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna Republike Slovenije. V programe bo vključeno predvidoma **4.000 brezposelnih** oseb.

S programom javnih del v letu 2015 Zavod omogoča **sofinanciranje stroškov** za zaposlitev **dolgotrajno brezposelnih** v programih javnih del, in sicer na področjih socialnega varstva, izobraževanja, kulture, varstva narave, komunale, kmetijstva in sorodnih področjih.

Ponudbo lahko vložite **osebno** ali **po pošti**. Za pravočasno ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod **prejme od vključno 5. 12. 2014** do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb oziroma do zaprtja javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev. Ponudbe, ki jih bo Zavod prejel pred 5. 12. 2014 ali po roku za oddajo ponudb, bodo zavržene.

Več o razpisu

7. OMEJITVE GOTOVINSKEGA POSLOVANJA ZA FIZIČNE OSEBE

Predvidene spremembe gotovinskega poslovanja za fizične osebe o katerih je bilo govora in jih je predvidevala sprememba Zakona o davčnem postopku **NE BO**, ker je so spremembe Zakona o davčnem postopku sprejete in je to bilo izvzeto! **Torej ostane vse enako kot je bilo !**

8. SPREMEMBA ZAKONA O URAVNOTEŽENJU JAVNIH FINANC – ŠTUDENTSKO DELO

ŠTUDENTSKO DELO PO 1. FEBRUARJU

Predlog novega Zakona o uravnoteženju javnih financ predvideva spremembe pri obdavčitvi dela dijakov in študentov ter uvedbo minimalne urne postavke, ki bo znašala 4,5€ (bruto).

Ključne spremembe, ki jih zakon prinaša:

ZA ŠTUDENTA:

- Študentski servis bo moral za vsakega dijaka in študenta odvesti 15,5% prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kar se bo dijaku in študentu štelo v pokojninsko dobo. Študent oziroma dijak bo tako od sedanje 4,50 € neto urne postavke prejel le 3,80 €

- neto nakazila na TRR. Razlika **0,70 € pa mu bo odvedena kot prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje**.

ZA PODJETJA:

- minimalna urna postavka je 4,50 €
- obdavčitev študentskega dela (primerjava)

	trenutna	**nova**
število opravljenih ur	50	50
urna postavka	4,5 €	4,5 €
znesek na računu	285,83 €	300,92 €
obdavčitev podjetja (brez ddv)	27,04 %	33,74 %

Ključno pordražitev študentskega dela predstavlja potreben dvig trenutne urne postavke vsaj na minimalno urno postavko v višini 4,5 €**.**

Sprememba bo predvidoma začela veljati za vse izdane račune po **1.februarju 2015**.

Zanimivost: V interventni zakon se zapiše, da se s 1. 1. 2016 koncesija, namenjena proračunskemu skladu ministrstva zniža iz 8,4% na 2% v kolikor bo padec obsega študentskega dela večji od 15% v primerjavi z letom 2014. **Več na ..**

Pred novim letom bomo pripravili še dodatna pojasnila glede uvedbe davčnih blagajn, saj čakamo še na dodatna pojasnila Ministrstva za finance. Hkrati vas spomnimo na izplačilo regresa - 2. del ali do izplačila razlike do Uredbe v kolikor to še niste storili do decembra.

Lepo vas pozdravljamo,

Petka Pušnjak Strižič d.n.o.