PETKA PUŠNJAK STRIŽIČ d.n.o.
Ljubljanska cesta 069, 2310 Slovenska Bistrica, tel.: 02 818 1111, fax: 02 818 1175,
e-mail: rs.petka@siol.net, spletna stran: www.petka.si
Računovodske storitve, davčno in poslovno svetovanje

NOVICE 2-2012 – 02.08.2012

A. Spremembe in dopolnitve Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino
B. OBRAVNAVA VINJET IN PARKIRNIN Z VIDIKA ODBITKA DDV
C. Dokumentacija – dostava v računovodstvo
D. RAZPIS – SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA PREJEMNIKOV DENARNE SOCIALNE POMOČI
E. PLAČEVANJE PRISPEVKOV-SKLICI IN REFERENCA
F. DOPUST

Spoštovane stranke, poslovni partnerji.

V uradnem listu dne 06.07.2012 je bila objavljena sprememba Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, ki temelji na podlagi 171. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ.

V prilogi vam tako posredujemo kratek povzetek in vas vljudno prosimo, da si NUJNO preberete.

Potrudili smo se, da je besedilo spisane kratko in jedrnato, kljub vsemu pa bomo vse nejasnosti reševali z vsako stranko posebej ob vašem prvem obisku v našem servisu.

UREDBA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITAV UREDBE O POVRAČILU STROŠKOV ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO

A. Uredba sicer ureja povračilo stroškov za službena potovanja v tujino za javne uslužbence in funkcionarje v državnih organih, upravah samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih agencijah, javnih skladih, javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih ter drugih osebah javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa tudi za tiste, ki so bodisi v svojih aktih ali pa posredno preko kolektivne pogodbe pristali na uporabo tega izvršilnega predpisa vlade.
Tako se npr. tudi 53. člen Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo (KPOP), ki opredeljuje povračila stroškov za službeno potovanje v tujini, sklicuje na isti izvršilni predpis vlade, torej na Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (zato jo kaže uporabljati v bodoče z vsemi spremembami in dopolnitvami).
V nadaljevanju predstavljamo novosti sprememb in dopolnitev Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.
1. Upravičencu se povrnejo stroški parkirnine, drugi stroški pa le ob predložitvi izkazanih računov.
2. Za službeno odsotnost nad 14-24 ur se obračuna cela dnevnica, medtem ko se za službeno odsotnost nad 10-14 ur obračuna 75 odstotkov dnevnice; (pred spremembo nad 8-14 ur). Dnevnice za službeno odsotnost nad 6-8 ur ni več, tako kot ureja ta vladna uredba in ne davčna, ki pozna 3.
3. Za brezplačno prehrano na službeni poti se upravičencu za pokritje morebitnih stroškov obračuna 20 odstotkov pripadajoče dnevnice. V primeru službene odsotnosti nad 14 do 24 ur pripadajo upravičencu trije obroki, za odsotnost nad 10 do 14 ur pa dva obroka (pred spremembo nad 8-14). Pri službeni odsotnosti nad 14 do 24 ur se pri zagotovljenemu brezplačnemu zajtrku odračuna 10 odstotkov dnevnice, za odsotnost nad 10-14 ur pa se za zagotovljeni brezplačni zajtrk odračuna 15 odstotkov dnevnice.

Upravičencu se za službeno potovanje v tujino z lastnim motornim vozilom povrnejo stroški v višini 18 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer (pred spremembo 30 odstotkov). Kilometrina za službeno pot v tujino znaša 0,26 EUR za vsak prevoženi kilometer.
Spremembe in dopolnitve Uredbe za službena potovanja v tujino so začele veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

NAJBOLJ POGOSTO OBISKANE DRŽAVE SMO OZNAČILI Z MODRO BARVO – zaradi preglednosti!

PRILOGA: 1: Zneski dnevnic po državah, ki veljajo od 7.7.2012. Država/mesto	**Znesek dnevnice v $ ali €**
Avstralija	48 $
Albanija	32 €
Andora	32 €
Armenija	32 €
Avstrija	**44 €**
Azerbajdžan	32 €
Belgija	50 €
Belorusija	32 €
Bolgarija	32 €
Bosna in Hercegovina	**32 €**
Ciper	32 €
Češka	32 €
Črna gora	32 €
Danska	44 €
Estonija	32 €
Finska	44 €
Francija	**44 €**
Gruzija	32 €
Grčija	32 €
Hrvaška	**32 €**
Irska	44 €
Islandija	44 €
Italija	**44 €**
Japonska	80 $
Kanada	48 $
Latvija	32 €
Lihtenštajn	44 €
Litva	32 €
Luksemburg	44 €
Madžarska	**32 €**
Makedonija	32 €
Malta	32 €
Moldavija	32 €
Monako	44 €
Nemčija	**44 €**
Nizozemska	44 €
Norveška	44 €
Poljska	32 €
Portugalska	44 €
Romunija	32 €
Rusija	32 €
San Marino	32 €
Slovaška	32 €
Srbija	**32 €**
Španija	44 €
Švedska	44 €
Švica	44 €
Turčija	32 €
Ukrajina	32 €
Vatikan	44 €
Združene države Amerike	**48 $**
Združeno kraljestvo Velike Britanije in Irska	44 €
Druge države	40 $
Hong Kong	56 $
Moskva	**64 €**
Sankt Petersburg	64 €

B. Obravnava vinjet in parkirnin – pojasnilo DURS!

Pojasnilo DURS, št. 4230-320211/2011-02, 16. 6. 2012

Prejeli smo vprašanje glede pravice do odbitka DDV pri nakupu vinjet in parkirnin. V zvezi s tem pojasnjujemo:
Cestnine in parkirnine se vštevajo med storitve, ki so tesno povezane z osebnimi avtomobili, zato davčni zavezanec pri nakupu teh nima pravice do odbitka DDV.
Davčni zavezanec v skladu s c) točko 66. člena Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11-UPB3, 18/11, 78/11 in 38/12) ne sme odbiti DDV od osebnih avtomobilov ter motornih koles, goriv in maziv ter nadomestnih delov ter storitev tesno povezanih s tem, razen od vozil, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti prevoza potnikov in blaga, dajanje v najem in zakup ter za nadaljnjo prodajo, vozil, ki se uporabljajo v avtošolah za izvajanje programa usposabljanja iz vožnje v skladu z veljavnimi predpisi, kombiniranih vozil za opravljanje dejavnosti javnega linijskega in posebnega linijskega prevoza ter osebnih specialnih vozil, prilagojenih izključno za prevoz pokojnikov.
Omejitev pravice do odbitka DDV se tako nanaša tudi na storitve, ki so tesno povezane z osebnimi avtomobili. Med te pa je treba vštevati tudi cestnine (vinjete) in parkirnine (uporaba prostora za parkiranje).

C. Dokumentacija – dostava v računovodstvo

Vljudno prosimo, da nam dokumentacijo za tekoče leto dostavljate sledeče:

- mesečni zavezanci za davek na dodano vrednost: najkasneje do 15. v naslednjem mesecu za pretekli mesec
- tri mesečni zavezanci za davek na dodano vrednost: najkasneje zadnji mesec ob oddaji do 15. v mesecu, priporočljivo pa je mesečno, zaradi spremljanja poslovanja in davčne osnove

Še vedno se dogaja, da ne prejmemo pravočasno bolniških listov in so težave pri obračunavanju osebnih dohodkov, ali prispevkov samostojnega podjetnika, vas vljudno prosim, da v primeru, ko se imeli vi ali vaš zaposlenec v tekočem mesecu bolniški stalež – nujno do 10. v mesecu dostavite bolniški list v računovodstvo ; lahko ga tudi skenirate in pošljete po mailu ali po faxu..

D. RAZPIS – SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA PREJEMNIKOV DENARNE SOCIALNE POMOČI

Javno povabilo se izvaja v okviru programa Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči. Za obdobje 2012–2013 je na voljo 2 milijona EUR iz proračuna RS. Predvidenih je okvirno 440 subvencioniranih zaposlitev brezposelnih prejemnikov denarne socialne pomoči.

Na povabilo se lahko prijavijo delodajalci, ki so pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Sloveniji najmanj eno leto, in izpolnjujejo še vse druge

pogoje za prijavo.

Povabilo je odprto od objave na spletni strani do porabe razpoložljivih sredstev, najdlje do 15. 11. 2012. Takrat se izteče končni rok, do katerega lahko delodajalci na javno povabilo predložijo ponudbe za subvencionirano zaposlitev brezposelnih.

Na javnem povabilu lahko delodajalci pridobijo subvencijo za zaposlitev brezposelnih, ki prejemajo denarno socialno pomoč pri centru za socialno delo in so:

zadnjih 6 mesecev neprekinjeno prijavljeni med brezposelnimi pri Zavodu ali starejši od 50 let ali nižje izobraženi (to pomeni, da imajo končano ali nedokončano osnovno šolo).

Za pridobitev subvencije morajo brezposelni v celoti ustrezati vsaj eni od omenjenih ciljnih skupin, ki so podrobneje opredeljene v javnem povabilu. Delovno razmerje mora trajati neprekinjeno najmanj eno leto za polni delovni čas (40 ur na teden) oziroma za krajši delovni čas (v skladu odločbo o invalidnosti).

Subvencija za zaposlitev s polnim delovnim časom znaša 4.500 EUR oziroma sorazmerno manj za zaposlitev s krajšim delovnim časom (v skladu z odločbo o invalidnosti). Delodajalcem se izplača v enkratnem znesku po zaposlitvi brezposelne osebe, na podlagi predloženega zahtevka in dokazil.

Pred oddajo ponudbe na javno povabilo morajo delodajalci najprej prijaviti prosto delovno mesto pri območni službi Zavoda, ki je pristojna glede na njihov sedež, oziroma s pomočjo eStoritev, ki so dosegljive na Zavodovi spletni strani. Po prijavi prostega delovnega mesta Zavod napoti k delodajalcu brezposelne osebe iz ciljne skupine povabila glede na zahteve delovnega mesta. Na podlagi tega delodajalec izbere ustreznega kandidata in o tem obvesti Zavod.

Po opravljenem izboru kandidata lahko delodajalec predloži ponudbo za subvencionirano zaposlitev na pristojno območno službo Zavoda.

Brezposelni prejemniki denarne socialne pomoči, ki se želijo vključiti v program in izpolnjujejo pogoje za vključitev, se o tej možnosti lahko pogovorijo z osebnim svetovalcem na uradu za delo, kjer so prijavljeni.

E. PLAČEVANJE PRISPEVKOV-SKLICI IN REFERENCA

Uporaba reference SI19 DŠ-99996 pri plačevanju davčnih obveznosti

V zvezi obvestilom z dne 02.11.2011 o novem načinu plačevanja davkov in uporabi reference SI19 DŠ-99996 ugotavljamo veliko število pritožb s strani davčnih zavezancev, ki pri plačevanju davčnih obveznosti uporabljajo referenco SI19 DŠ-99996. Zaradi lažjega razumevanja posledic plačevanja s sklicem na številko odobritve SI19 DŠ-99996 v nadaljevanju podajamo obrazložitev posledic plačevanja z uporabo te reference.

Uporaba reference SI19 DŠ-99996 omogoča, da z enim plačilnim navodilom poravnamo vse davke v okviru posameznega prejemnika sredstev. **S tem, ko davčni zavezanec v plačilno navodilo vpiše to referenco, prostovoljno dopusti, da se s plačilom pokrivajo najstarejše davčne obveznosti** po datumu zapadlosti. Če

davčni zavezanec želi pokrivati točno določene davčne obveznosti, **ne svetujemo uporabe splošnega sklica 99996, pač pa naj za vsako vrsto davka pripravi svoje plačilno navodilo in v podatek referenca vpiše šifro tipa davka (P2), ki ga želi plačati.**

Primer uporabe sklica, ko davčni zavezanec želi plačati akontacijo davka od dohodka pravnih oseb (DDPO):

SI56011008881000030 SI19 DŠ-99996 **SE NE PRIPOROČA**; v primeru, da so pri zavezancu evidentirane tudi druge še neplačane davčne obveznosti, bo plačilo pokrivalo po starosti najprej te, oziroma če davčna obveznost še ni evidentirana ali zapadla, bo SISTEM PREJETO PLAČILO OBRAVNAVAL KOT PREPLAČILO IN GA EVIDENTIRAL na prvi odprti pogodbeni račun znotraj prehodnega davčnega področuna. Ta način vplačila torej ne zagotavlja, da bo plačilo evidentirano NA POGODBEN RAČUN akontaciJE DDPO.

SI56011008881000030 SI19 DŠ-80004 SE PRIPOROČA; na ta način je zagotovljeno, da bo plačilo evidentirano na DDPO .

Priporočamo, da sklica na obrazcih OPSVL (Obračun prispevkov za socialno varnost lastnikov podjetij) in OPSVZ (Obračun prispevkov za socialno varnost zasebnikov) 19 DŠ-99996,
za skupno plačilo prispevkov za zaposlovanje in prispevkov za starševsko varstvo ločite in spremenite v sklica:

- sklic 19 DŠ - 43001 za plačilo prispevkov za starševsko varstvo,
- sklic 19 DŠ – 42005 za plačilo prispevkov za zaposlovanje.

pa naj za vsako vrsto davka pripravi svoje plačilno navodilo in v podatek referenca vpiše šifro tipa davka (P2), ki ga želi plačati.

Primer uporabe sklica, ko davčni zavezanec želi plačati akontacijo davka od dohodka pravnih oseb (DDPO):

SI56011008881000030 SI19 DŠ-99996 **SE NE PRIPOROČA**; v primeru, da so pri zavezancu evidentirane tudi druge še neplačane davčne obveznosti, bo plačilo pokrivalo po starosti najprej te, oziroma če davčna obveznost še ni evidentirana ali zapadla, bo SISTEM PREJETO PLAČILO OBRAVNAVAL KOT PREPLAČILO IN GA EVIDENTIRAL na prvi odprti pogodbeni račun znotraj prehodnega davčnega

področuna. Ta način vplačila torej ne zagotavlja, da bo plačilo evidentirano NA POGODBEN RAČUN akontaciJE DDPO.

SI56011008881000030 SI19 DŠ-80004 SE PRIPOROČA; na ta način je zagotovljeno, da bo plačilo evidentirano na DDPO .

F. DOPUST

Obveščamo vas, da smo zaradi letnega dopusta odsotni do 06.08.2012 do 13.08.2012, v tem času lahko pokličete v pisarno g. Sandro na tel. 02 8181 111 ali GSM 040 585 817 od 8. ure do 16. ure popoldan ali na mail naslov: rs.petka@siol.net
Prav tako vas obveščamo o zimskem dopustu od 27.12.2012 do 08.01.2013. V tem času prav tako lahko pokličete g. Sandro v pisarno. Za nujne primere pa prosim pošljite sms na št. 040 296 780, Pušnjak Anka (zaradi odsotnosti v tujini).

Lepo vas pozdravljamo,

Petka Pušnjak Strižič d.n.o.
Pušnjak Anka

V Slovenski Bistrici, 02.08.2012